

Regolamento per gli utenti esterni

Biblioteca Wadding

Criteria di ammissione

L'**accesso** alla biblioteca è consentito **previo appuntamento** mandando una e-mail a biblioteca.wadding@gmail.com e su presentazione di un documento d'identità.

All'entrata devono essere depositati gli effetti personali, tranne eventuali fotocopie e carte necessarie allo svolgimento del proprio studio.

Nella sala è concesso l'uso del computer portatile e di carta e matita.

L'utente dovrà consegnare alle bibliotecarie un documento d'identità e firmare il registro d'ingresso.

Regolamento

I libri della biblioteca del Collegio di S. Isidoro sono a **scaffale aperto**.

Il loro criterio di ordinamento è quello della **Decimal Dewey Classification**, edizione 19.

La corrispondenza tra i numeri della classificazione e le diverse branche del sapere è indicata nella **tavola esplicativa esposta nell'atrio**.

Per agevolare la reperibilità dei libri negli scaffali è possibile consultare la **mappa topografica**.

È necessario compilare la **scheda di consultazione**, che andrà sistemata sullo scaffale al posto del libro.

Al termine della consultazione il materiale consultato deve essere riconsegnato alle bibliotecarie.

Il catalogo elettronico è consultabile on line all'indirizzo <http://www.ibisweb.it/Wadding>, oppure rivolgendosi alle bibliotecarie.

Norme per la frequenza della Biblioteca

Gli studiosi ammessi in Biblioteca sono tenuti a osservare rigorosamente il **silenzio**.

I **telefoni cellulari** devono essere posti **in modalità silenziosa**.

È **severamente vietato** portare e usare in Biblioteca forbici, coltelli, lamette, rasoi, fiammiferi, carta adesiva, nastro adesivo, colla, bottigliette d'inchiostro, correttori liquidi, e in genere qualsiasi tipo di liquido e qualsiasi altro oggetto o sostanza, che potrebbe danneggiare le collezioni della Biblioteca.

In tutti i locali interni della Biblioteca è **proibito fumare e consumare cibi e bevande**.

Fondo Antico e Archivio

I manoscritti, gli incunaboli, le opere rare e i documenti dell'Archivio sono consultabili solo negli orari in cui sono presenti le bibliotecarie.

La consultazione di tali fondi può avvenire esclusivamente all'interno delle sale della Biblioteca, utilizzando gli appositi leggii e toccando i documenti con le mani solo quando strettamente necessario.

È vietato alterare in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo lo stato dei documenti in consultazione; è altresì vietato apporre note o richiami sui documenti e alterarne l'ordine.

Riproduzioni

Consultare l'apposito regolamento e tariffario.

La direzione